



Компонент образовательной программы

Образовательная программа утверждена

Решением Ученого совета

ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Протокол от 21.01.2026 г. № 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

по научной специальности

5.2.6 Менеджмент

(уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации)

Форма обучения: очная

1. Код и наименование дисциплины: 2. Образовательный компонент;
2.1. Дисциплины (модули); 2.1.6 Управление человеческими ресурсами.

2. Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации.

3. Научная специальность: 5.2.6 Менеджмент

4. Цель изучения дисциплины: Целью изучения дисциплины является изучение социально-трудовых отношений в условиях функционирования системы управления человеческими ресурсами на уровне организации, отрасли, региона, страны и ознакомление аспирантов с теорией и методами работы по управлению человеческими ресурсами.

Для достижения поставленной цели будущий специалист высшей квалификации должен выполнить следующие задачи: изучить научные основы управления человеческими ресурсами; сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, распределения, перераспределения и эффективного использования человеческих ресурсов на различных уровнях управления; овладеть методами стратегического управления человеческими ресурсами в зависимости от уровня управления, формы собственности; овладеть системным подходом в управлении человеческими ресурсами, изучить самостоятельное значение элементов системы; освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления человеческими ресурсами; ознакомить с современными технологиями в области управления человеческими ресурсами; выработать навыки разработки, реализации и оценки кадровых решений; научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

5. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: дисциплина, 2 курс, 3 семестр.

6. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» аспирант должен:

знать: роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию.

владеть: навыками стратегического подхода к управлению персоналом.

7. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины, промежуточная аттестация	Всего часов	Их них:			Форма текущего контроля знаний/ промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинарские)	Самостоятельная работа, промежуточная аттестация	
1.	Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами	24	6	6	12	ТЗ -1
1.1	Сущность и содержание понятия «управление человеческими ресурсами»	8	2	2	4	
1.2	Стратегия управления человеческими ресурсами	6	2	2	2	
1.3	Кадровая политика	10	2	2	6	
2.	Функции кадрового менеджмента	48	12	12	24	Реферат
2.1	Кадровое планирование в современных организациях	6	2	2	2	
2.2	Поиск, отбор и прием персонала как функция кадрового менеджмента	8	2	2	4	
2.3	Адаптация персонала в организации	10	2	2	6	
2.4	Оценка персонала в современном кадровом менеджменте	8	2	2	4	
2.5	Обучение и карьерное развитие персонала как конкурентное преимущество организации на рынке	8	2	2	4	
2.6	Мотивация трудовой деятельности	8	2	2	4	Зачет
	ИТОГО	72	18	18	36	
* -	ТЗ – Тестовое задание					

9. Содержание разделов (тем).

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами.

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «управление человеческими ресурсами». Управление человеческими ресурсами (УЧР) как особый подход к управлению персоналом, нацеленный на достижение конкурентных преимуществ путем стратегического использования квалифицированного и мотивированного персонала. Цели и задачи УЧР. Рационалистический, гуманистический подходы к УЧР. Основные черты УЧР: стратегический подход, кадровая политика, поддерживающая цели и

задачи организации, формирование и развитие конкурентных преимуществ и т.д.

Тема 1.2. Стратегия управления человеческими ресурсами. Стратегия УЧР. Комплекс долгосрочных мер или подходов для укрепления жизнеспособности и развития преимуществ данной организации перед другими. Определение перспективных целей развития организации, методы и время их достижения. Система оценки степени реализации этих целей, общий курс действий организации на определенный период. Уровни разработки и реализации стратегии УЧР. Типология стратегий УЧР.

Тема 1.3. Кадровая политика. Возрастание роли и значения кадровой политики. Сущность и содержание кадровой политики, основные её цели и задачи. Кадровая политика в узком и широком понимании. Основные элементы кадровой политики. Классификация кадровой политики, в том числе открытой и закрытой. Особенности её формирования и реализации. Разработка и реализация кадровой политики на различных уровнях управления.

Раздел 2. Функции кадрового менеджмента.

Тема 2.1. Кадровое планирование в современных организациях. Сущность и содержание кадрового планирования. Области кадрового планирования. Планирование потребности в персонале, планирование рекрутинговых процедур, адаптация, оценка персонала, обучение и вознаграждение. Планирование карьерного развития сотрудников. Уровни и периоды кадрового планирования и его отличия от других видов планирования.

Тема 2.2. Поиск, отбор и прием персонала как функция кадрового менеджмента. Одна из важнейших функций УЧР – это поиск, отбор и прием на работу персонала. Поиск персонала: знание основных источников и методов поиска персонала. Основные методы отбора кандидатов на вакантные места. Оформление трудовых отношений при приеме на работу.

Тема 2.3. Адаптация персонала в организации. Понятие адаптации работников. Цели, задачи и основные этапы адаптации. Классификация адаптации, основные методы и техники адаптации. Управление адаптацией, институт наставничества. Разработка адаптационных программ для различных категорий персонала.

Тема 2.4. Оценка персонала в современном кадровом менеджменте. Сущность и содержание оценки персонала. Основные функции и направления

оценки. Проведение процедуры оценки. Особое внимание надо уделить изучению основных методов оценки: 360 градусов, бальный, МВО, по компетенциям, ассессмент центр и т.д.

Тема 2.5. Обучение и карьерное развитие персонала как конкурентное преимущество организации на рынке. Обучение персонала – важнейшая функция УЧР. Цели и задачи обучения работников, его основные этапы. Наиболее эффективные техники обучения для обеспечения организации требуемым персоналом.

Знание методик управления карьерным развитием работников весьма важно в настоящее время. Умение планировать свою карьеру и карьеру персонала позволяет развивать кадровый потенциал. Формирование и развитие кадрового резерва.

Тема 2.6. Мотивация трудовой деятельности. Сущность и основное содержание понятия мотивация трудовой деятельности как функции и элемента кадрового менеджмента. Социальный, экономический и психологический аспекты трудовой мотивации. Современное развитие экономики и требования к мотивационному менеджменту. Связь мотивации труда с его результатами. Направления мотивации: материальная и социальная. Сочетание материальной и социальной мотивации в современном менеджменте.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

10.1. Литература.

1. Антикризисное управление: учебник / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. - Электронные текстовые данные. - М.: КноРус, 2019. - 478 с.
2. Ключевые показатели эффективности. 75 показателей, которые должен знать каждый менеджер = Key performace indicators. The 75 measures every manager needs to know / Б. Марр; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 4-е изд.; Электронные текстовые данные. - М.: Лаборатория знаний, 2019. – 340 с.
3. Методические инструменты описания и управления знаниями и компетенциями в рамках методологии управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития: методика экспресс-обучения: учебное пособие / В.В. Стреналюк. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2021. - 116 с.
4. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / И.В. Гладышева; Отв. ред. В.С. Ефремов. – М.: РУДН, 2019. – 136 с.
5. Мотивация труда персонала: концептуально-теоретические и организационно-экономические аспекты / А. С. Ступак. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2019. - 71 с.

6. Основы теории организации управления: учебное пособие / М.А. Игнацкая, Е.В. Лылова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 128 с.
7. Психология влияния: пер. с англ. / Р. Чалдини. – 5-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2020. – 336 с.
8. Психология управления персоналом: учебное пособие / О.Б. Михайлова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 207 с.
9. Руководство по антикризисному управлению изменениями «Бизнес-доктор»: учебное пособие / В.А. Латышев. – Электронные текстовые данные. – Москва: РУДН, 2021. – 163 с.
10. Современные подходы к исследованию проблем управления: учебно-методическое пособие / С.В. Ратнер, К.Г. Гомонов. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2019. - 57 с.
11. Современный менеджмент: учебник / В.В. Кафидов, Н.Ю. Сопилко. - Электронные текстовые данные. - М.: РУДН, 2018. - 380 с.
12. Средства социологической диагностики в системе управления персоналом: диагностика причин, латентных форм социально-трудовых конфликтов и профессионально важных личностных качеств руководителей: учебно-методическое пособие / А.А. Осеев. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 246 с.
13. Управление деловыми коммуникациями: учебно-методическое пособие / Н.П. Горидько, Р.М. Нижегородцев. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 102 с.
14. Управление качеством: учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - Москва: РУДН, 2020. - 72 с.
15. Управление проектами: учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. - СПб.: Издательство "Лань", 2018. - 400 с.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Microsoft Office Стандартный 2010
- Microsoft Office 2016 Professional Plus
- Научная электронная библиотека elibrary.ru
- Научная электронная библиотека УНИБЦ (НБ) РУДН library@rudn.ru
- Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>, свободный.
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: <https://rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>, свободный.

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный.
- Служба тематических толковых словарей www.trainings.ru
- Журнал «Кадровый менеджмент» www.magazine.hrm.ru
- Нормативно-правовая база данных www.kodeks.net
- Сайт ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Режим доступа: <http://niioz.ru/>, свободный.

Зарубежные ресурсы:

- Международный портал по управлению персоналом www.hrmguide.net
- Портал по профориентации с описанием профилей www.acareer.ru
- Реферативная база научных публикаций Web of Science <http://www.webofscience.com>
- База Scopus scopus.com
- Всемирная полнотекстовая база PhD диссертаций Proquest <https://www.proquest.com/>
- Международная база данных научных периодических изданий Jstore <https://www.jstor.org/>
- Портал об обучении и развитии персонала в России www.trainings.ru